中移在线服务有限公司上海分公司机房管理制度

第一章 总则

第一条 为确保中移在线服务有限公司上海分公司机房的安全及现场秩序，规范机房的管理行为，加强机房管理工作，制定本制度。

第二条 机房的管理工作主要分为出入管理、运行管理、巡检管理、安全管理等。机房管理工作贯彻“预防为主，保障安全”的方针。

第三条 机房管理工作的任务是：保证机房的整洁有序，控制机房人员的进出，落实安全防范措施，预防、减少、消除事故隐患，保护机房设备和员工生命安全，维护机房正常的生产秩序。

第四条 本制度适用于中移在线服务有限公司上海分公司自有核心机房。由数字化支撑团队负责机房管理。

第二章 出入管理

第五条 机房钥匙由数字化支撑团队7\*24值班台保管，进出机房前需由本单位工作人员至值班台登记钥匙借用记录。在登记时必须使用正楷填写，本单位工作人员填写部门名称，事由、借出归还时间都必须准确填写，严禁使用“同上”等等无意义的语句。当钥匙归还后，由值班台当班人员在借用记录上签字确认。

第六条 进出机房的所有人员，做到主动在机房内《通信要害部门出入登记表》上登记。在登记时必须使用正楷填写，本单位工作人员填写部门名称，外单位人员填写工作单位全称，事由、进入及离开时间都必须准确填写，严禁使用“同上”等等无意义的语句。

第七条 施工单位、设备厂家人员因施工、工作需要，必须进入机房现场作业的，应出示相关工作证件，经数字化支撑团队领导审批同意后，由本单位工作人员带领进入机房，并按要求在《通信要害部门出入登记表》上登记；进入机房后听从工作人员的指挥，未经许可，不得动用机房内设施；工作结束后，经工作人员检查认可后方可离开机房，并由工作人员在《通信要害部门出入登记表》上外单位人员所在行签字确认。

第八条 若遇上级领导莅临指导或是社会团体前来参观，必须经数字化支撑团队或分公司领导同意后，办理进入机房登记手续，同时将参观人员的单位名称、人数等情况详细记录备案。参观过程必须由工作人员全程陪同引导。

第九条 工作人员离开机房时要察看灯、门、窗、锁是否关闭好，借用的工具、仪表是否归位，施工时产生的垃圾是否已清理。

第十条 由数字化支撑团队安全管理员每周对机房钥匙借用记录及机房进出登记表进行交叉核对，结果由数字化支撑团队维护组组长审阅后签字。数字化支撑团队安全管理员每月发布交叉核对分析结果月报，结果由数字化支撑团队领导审阅后签字。

第三章 运行管理

第十一条 机房应经常保持清洁，地面及机架内设备无尘，排列正规，布线整齐。配线架及连接端口对线路的连接应有明显标识。仪表正常，工具到位，资料齐全，设备有序。

第十二条 机房温度应为18-25℃，相对湿度应在40-70%之间，保持正常通风和防止不良气体及灰尘侵入。

第十三条 机房周围要保持清洁，凡路口、过道、门窗附件，不得堆放物品和杂物妨碍交通。

第十四条 机房人员应严格遵守各项规章制度。

第十五条 机房内严禁吸烟、喝水和吃食物，不准大声喧哗。

第十六条 检修设备由相关人员进行，他人不得随意操作。需停设备检修时，需经数字化支撑团队领导批准后方能进行。

第十七条 相关人员进机房进行操作时应穿工作鞋或穿鞋套，插拔各种板卡时要戴防静电手环。

第十八条 如不能及时上架安装的设备。需经数字化支撑团队领导批准后，在规定区域内临时堆放，最长不超过7天。

第四章 巡检管理

第十九条 如无特殊情况， 7\*24值班人员每日巡检一次机房，检查机房各种设备的运行情况，并在《巡检登记表》上做好巡检记录。

第二十条 遇到各种设备故障，巡检人员遇到问题及时与设备负责人沟通，并对有关故障做出书面报告。故障报告需要设备负责人员进行确认。

第二十一条 巡检人员需清点工具、仪表，如遇工具、仪表缺失，需根据登记表向最后进入机房人员追溯工具、仪表，并告知7\*24值班组长。由7\*24值班组长将此情况邮件反馈至最后进入机房人员及其部门领导。

第二十二条 巡检人员如发现机房内有无关杂物或散落垃圾，需及时进行清理，并告知7\*24值班组长。由7\*24值班组长将此情况邮件反馈至最后进入机房人员及其部门领导。

第二十三条 所有相关的巡检报告、故障报告等需要7\*24值班组长进行确认，并每周进行存档管理。数字化支撑团队维护组组长每月对巡检报告、故障报告进行审阅。

第五章 安全管理

第二十四条 进入机房人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

第二十五条 在维护、测试、装载、故障处理、日常操作以及工程施工等工作中, 应采取预防措施, 防止造成工伤和通信事故。

第二十六条 机房附近施工应遵守用火管理制度。机房内非特殊需要, 严禁使用明火。若确实必要,须经安全主管部门批准, 领取动火许可证后，并采取相应的严密保护措施, 方可在机房外面动用明火。

第二十七条 持有电气资格证的人员方可安装相应的电气设备和电气线路。测试电气设备的电源是否正常应使用相应的测量工具，禁止用手触及电气设备的带电部分和使用短路的方法进行试验。

第二十八条 所有维护人员，均应熟悉并严格执行安全规定。凡进行危险性较大、操作复杂的工作时, 必须事先拟定技术安全措施。操作前检查操作命令、操作程序、涉及的设备、工具和防护用具, 当确实安全可靠时, 方可进行工作。

第二十九条 不得乱拉乱接电线，应选用安全、有保证的供电、用电器材。

第三十条 在真正接通设备电源之前必须先检查线路、 接头是否安全连接以及设备是否已经就绪、 人员是否已经具备安全保护。

第三十一条 严禁随意对设备断电、更改设备供电线路，严禁随意串接、并接、搭接各种供电线路。

第三十二条 机房内人员需要离开当前用电工作环境，应检查并保证工作环境的用电安全。

第三十三条 最后离开的工作人员，应检查所有用电设备，应关闭长时间带电运作可能会产生严重后果的用电设备。

第六章 附则

第三十四条 本管理制度由中移在线服务有限公司上海分公司数字化支撑团队负责解释。

第三十五条 本管理制度自发布之日起施行。

附件：机房巡检表

